

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA RITA GROSSI**
Indirizzo **VIA L. ARIOSTO 4 – 27038 ROBBIO PV**
Telefono **3881692476**
Fax
E-mail **m.grossi@enterisi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/07/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/1975
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE NAZIONALE RISI – VIA SAN VITTORE 40 – 20123 MILANO
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO ECONOMICO DI TUTELA DEL SETTORE RISICOLO*
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato presso il Centro Ricerche sul Riso di Castello d'Agogna PV
Livello C3 lep 1 dal 01/01/2016
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrazione Centro Ricerche sul Riso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Superiore conseguito presso ITC Cavour - Vercelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere
- Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazione, maturata nel corso degli anni di attività lavorativa in un centro ricerche con la necessità di rapportarsi con persone e situazioni differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il tipo di lavoro svolto implica una buona capacità di gestione delle risorse umane ed economiche affidate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace leggere, cucinare, fare giardinaggio e bricolage.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI