



ENTE NAZIONALE RISI - MILANO

Portale Certificati di trasferimento risone (CTR)

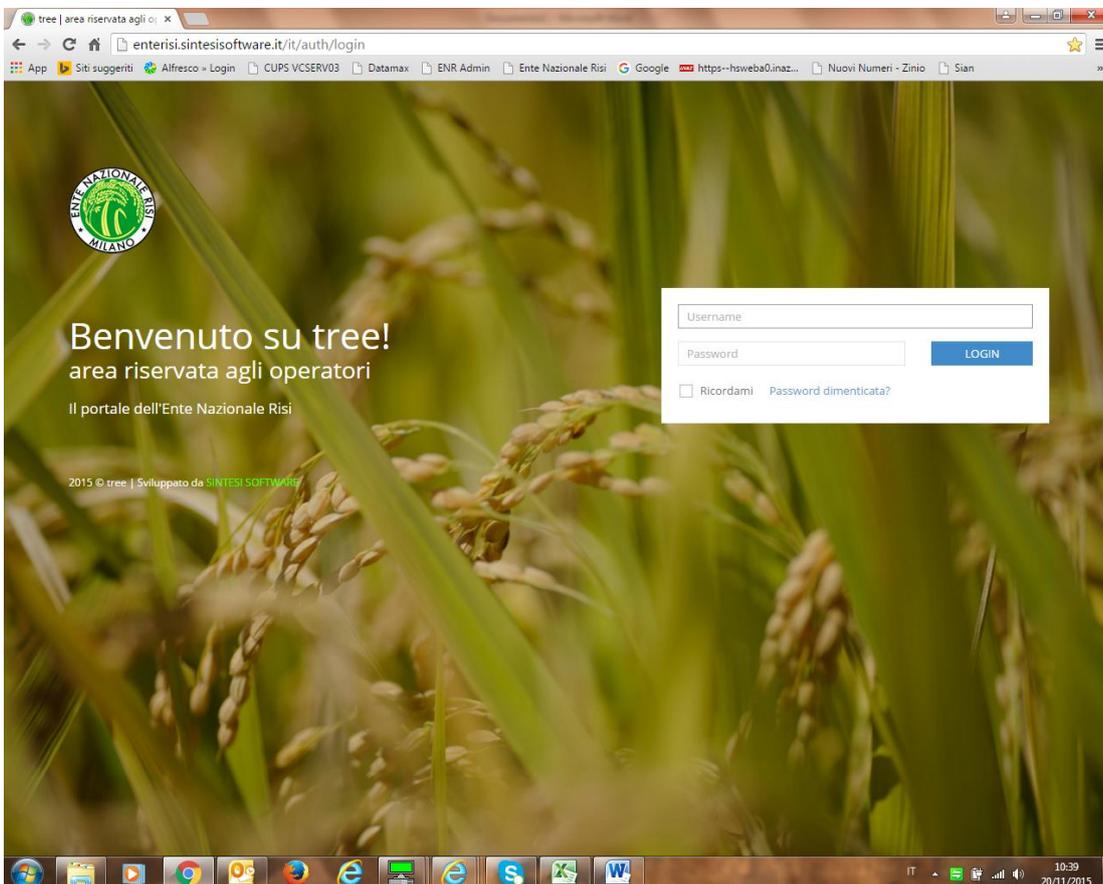
L'accesso al portale è possibile mediante link:

AREA RISERVATA OPERATORI REGISTRATI

presente nella home page del sito www.enterisi.it

oppure digitando nella barra del browser: <http://enterisi.sintesisoftware.it/>

Si presenta la pagina di autenticazione:



dopo aver inserito utente e password si accede al portale.

Il portale si presenta con una bacheca che riassume le attività che l'operatore può compiere. E' presente anche un banner nel quale sono specificate eventuali attività da completare. Mediante i bottoni colorati si può direttamente accedere alle funzioni del portale.



Certificati di trasferimento risone

E' possibile accedere alla gestione dei certificati di trasferimento risone (CTR) utilizzando l'apposita voce del menù contestuale presente all'interno della sezione "Gestioni".

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare e gestire la lista dei propri CTR generati durante le campagne.



Bacheca > Gestioni > Certificati di trasferimento risone

Dashboard showing counts for various certificate statuses:

- Buoni da stampare: 0
- Buoni da chiudere: 0
- Buoni da prequadrare: 2
- Buoni da prequadrare oltre 7gg: 2
- Buoni prequadrati: 0

Buttons: Azioni, Mostra filtri

Certificati di trasferimento risone (3)

AZIONI	NUM CERTIFICATO	DATA	ST	CH	EL	PQ	PQ OK	CAUSALE	RICHIEDENTE
	1415[0]0199900003	08-10-2015	SI	SI	No			BC/1 Acquisto risone con D.C.	RISERIA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA
	1415[0]0199900002	21-09-2015	SI	SI	SI	No		BC/1 Acquisto risone con D.C.	RISERIA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA
	1415[0]0199900001	21-09-2015	SI	SI	SI	No		BC/1 Acquisto risone con D.C.	RISERIA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA

Cliccando sui contatori circolari presenti sopra la lista CTR, verranno impostati i relativi filtri sulla maschera sottostante: es. cliccando su “buoni da stampare” verrà impostato il relativo filtro. E’ comunque possibile personalizzare i filtri di visualizzazione cliccando sull’apposito tasto “mostra filtri”:

Form for filtering certificates:

Buttons: Azioni, Nascondi filtri

Certificati di trasferimento risone (3)

Num certificato	<input type="text"/>	Barcode buono elettr.	<input type="text"/>
Data registrazione	<input type="text"/> al <input type="text"/>	Varietà	Selezionare un valore... <input type="text"/>
Stampato?	Selezionare un valore... <input type="text"/>	Chiuso?	Selezionare un valore... <input type="text"/>
Buono elettronico?	Selezionare un valore... <input type="text"/>	Prequadrato?	Selezionare un valore... <input type="text"/>
Codice	<input type="text"/>	Ragione sociale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

Buttons: Cerca, Resetta

Le azioni generiche (tasto “azioni” in alto a sinistra), abilitate in base ai permessi utente, sono le seguenti:

- Inserisci → per inserire un nuovo certificato di trasferimento risone
- Stampa riepilogo → per stampare il riepilogo giornata normalmente effettuata prima della chiusura giornata
- Copia buono → per copiare i dati dell’ultimo buono emesso
- Exporta Excel → permette di esportare i dati della lista visualizzata in formato Excel per successive elaborazioni

Inserimento nuovo CTR

All’inserimento di un nuovo CTR si presenterà la seguente maschera:



Nuovo certificato di trasferimento risone Torna alla lista

Richiedente

Ragione sociale * RISERIA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA (DR9999)

Deposito * RISERIA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA (DR9999)

Causale *

Controparte

Ragione sociale *

Deposito *

Causale *

Varietà * Selezionare un valore...

Quantità (max. 300,00 q.li) *

Nota (max 40 caratteri)

Nota (max 100 caratteri) INDIRIZZO PEC PER FATTURE:fatture.fornitori.riseria@pec.riseriagroup.it

Causale per stampa Selezionare un valore...

N.ro buoni da creare 1

Buono elettronico No

Tutti i dati che presentano un asterisco * nella descrizione sono obbligatori.

Per selezionare un dato presente nelle sezioni “Richiedente” e “Controparte”, è possibile ricercare una anagrafica o causale tramite l’icona dedicata

Dopo l’inserimento dei dati e la conferma verrà generato un documento PDF del CTR inserito con firma digitale ENR apposta e data/ora di firma.

E’ possibile effettuare una stampa di prova, prima di confermare l’inserimento del CTR; tramite il tasto azione , verrà aperto un modulo CTR di prova in formato PDF contenente i dati anagrafici principali (codice ENR e ragione sociale) di richiedente/controparte e i dati di base del CTR stesso (quantità, varietà, ...).

Di seguito la descrizione delle principali azioni attive sui CTR inseriti e il significato delle colonne di controllo.

AZIONI	NUM CERTIFICATO	DATA	ST	CH	EL	PQ	PQ OK	CAUSALE
	1415[0]0199900003	08-10-2015	Si	Si	No			BC/1 Acquisto risone con D.C.
	1415[0]0199900002	21-09-2015	Si	Si	Si	No		BC/1 Acquisto risone con D.C.
	1415[0]0199900001	21-09-2015	Si	Si	Si	No		BC/1 Acquisto risone con D.C.



Azioni e loro significato:

-  → permette di visualizzare il dettaglio del buono inserito (azione sempre attiva)
-  → permette di visualizzare il CTR elettronico emesso in formato PDF con firma ENR apposta (azione attiva per i soli CTR elettronici)
-  → permette di visualizzare il CTR definitivo in formato PDF con firma ENR apposta (azione attiva per i soli CTR elettronici già prequadrati e validati)
-  → in caso di CTR elettronici permette di gestire la prequadratura del CTR emesso (azione attiva in caso di CTR emesso e su cui è già stata fatta stampa e chiusura giornata. La maschera di prequadratura permette di confermare il CTR emesso o di indicare le eventuali variazioni:

Inserimento dati di utilizzo CTR Torna alla lista

Num certificato: 1415[0]0199900001 Barcode buono elettr.: 15000045 Data emissione: 21-09-2015

Data di utilizzo: 21-09-2015

Quantità trasportata q.li: 100 (peso di emissione q.li: 100,00)
(es. quantità di 150,98 q.li, indicare 150.98 utilizzando '.' come separatore decimali)

Confermi la correttezza dei dati di emissione? No

Motivo: E' difforme

Tipo modifica: Selezionare un valore...

Documento: Seleziona

I campi richiesti come obbligatori sono:

- Data di utilizzo
- Quantità trasportata q.li
- Conferma correttezza CTR emesso

In caso di NON conferma della correttezza dei dati del CTR emesso, verrà richiesto un motivo a scelta dell'utente tra le seguenti opzioni:

- Non è stato utilizzato → l'utente dichiara che il CTR non è stato utilizzato
- Difforme → l'utente dichiara che il CTR non è stato utilizzato e deve indicare il tipo di modifica apportata:
 - Anagrafiche difformi
 - Varietà difforme

Inoltre l'utente è obbligato a caricare il file con il documento originale scannerizzato.

Tale documento viene inviato direttamente al Centro Operativo ENR per le verifiche del caso.



Significato colonne principali elenco buoni:

AZIONI	NUM CERTIFICATO	DATA	ST	CH	EL	PQ	PQ OK
 	1415[P]0101100015	20-10-2015	Si	No	Si	Si	Inutilizzato
  	1415[P]0101100008	25-09-2015	Si	Si	Si	Si	Confermato
  	1415[P]6001100001	25-09-2015	Si	Si	Si	Si	Confermato
  	1415[P]0201100001	25-09-2015	Si	Si	Si	Si	Confermato
  	1415[P]1301100002	25-09-2015	Si	Si	Si	Si	Confermato
  	1415[P]0101100014	20-10-2015	Si	No	No		
  	1415[P]0101100016	20-10-2015	Si	No	No		
 	1516[P]0101100001	13-11-2015	No	No	Si	No	

- ST → indica se il buono è già stato stampato oppure no
- CH → indica se il buono è già stato chiuso e trasmesso a ENR
- EL → indica se il buono è elettronico (con firma digitale ENR apposta) oppure no
- PQ → indica se è già stata inserita da parte dell'utente la prequadratura (inserimento peso definitivo) prevista in caso di buono elettronico
- PQ OK → indica lo stato della prequadratura se prevista ed inserita:
 - Confermato
 - Inutilizzato
 - Diforme per...

Stampa riepilogo

L'azione di "stampa riepilogo" permette di stampare, in formato PDF, i CTR emessi normalmente nella giornata lavorativa, prima di effettuare la chiusura della giornata. Non è possibile effettuare la chiusura della giornata senza aver effettuato prima la stampa di riepilogo.

Chiusura giornata

Da gennaio 2017 la "chiusura giornata" non dovrà più essere effettuata dagli operatori, in quanto la funzione è stata automatizzata sul portale, alle ore 23,59 di ogni giorni il server effettuerà la chiusura di tutti i buoni emessi nella giornata e contestualmente invierà alla PEC del Centro operativo di ENR e alla PEC dell'operatore il riepilogo dei buoni emessi nella giornata.



Copia buono

Ripropone la videata di inserimento buono completa dei dati dell'ultimo buono stampato.

Esporta Excel

Permette l'estrazione di una tabella di Excel contenente tutti i dati della selezione effettuata e visualizzata in quel momento.



Procedure per l'emissione del buono o CTR

Richiedente: è preimpostato con la società (riseria ecc.) è imm modificabile.

Mittente: è preimpostato con la società (riseria ecc.) è modificabile.

Controparte: deve essere scelta in base alla tipologia di certificato da emettere.

Destinatario: deve essere scelto in base alla tipologia di certificato da emettere.

Al fine di identificare sia la causale da utilizzare che la controparte utilizzare la tabella qui sotto:

BUONI CON EMISSIONE DA PARTE DI RISERIE		CASELLA A	CASELLA B	CASELLA C	CASELLA D
CAUSALE	Descrizione	Mittente	Venditore	Destinatario	Compratore
01	Acquisto risone con Diritto di Contratto	Agricoltore o Cooperativa	Agricoltore o Cooperativa	Riseria	Riseria
71	Acquisto risone con Diritto di Contratto + T0 Cooperative	Agricoltore	Cooperativa	Riseria	Riseria
72	Acquisto risone con Diritto di Contratto + E0 Riserie	Agricoltore	Agricoltore	Riseria	Riseria
73	Acquisto risone con Diritto di Contratto + T0 Cooperative + E0 Riserie	Agricoltore	Cooperativa	Riseria	Riseria
74	BC/1 Acquisto risone con D.C. + Lavorazione presso Terzi	Agricoltore	Agricoltore	Riseria	Riseria
06	Entrata con Diritti di Contratto già esatti	Riseria o Commerciante	Riseria o Commerciante	Riseria o Commerciante	Riseria o Commerciante
60	Uscita con Diritto di Contratto già esatti	Riseria o Commerciante	Riseria o Commerciante	Riseria o Commerciante	Riseria o Commerciante
02	Entrata senza cambio proprietà	Agricoltore o Riseria	Riseria	Agricoltore o Riseria	Riseria
20	Uscita senza cambio proprietà	Agricoltore o Riseria	Riseria	Agricoltore o Riseria	Riseria
07	Entrata senza cambio di proprietà con peso definitivo	Agricoltore o Riseria	Riseria	Agricoltore o Riseria	Riseria
07	Uscita senza cambio di proprietà con peso definitivo	Agricoltore o Riseria	Riseria	Agricoltore o Riseria	Riseria
13	Acquisto SCARTO SEME con D.C.	Sementiere	Sementiere	Riseria	Riseria
23	Acquisto AVANZO SEME con D.C	Sementiere	Sementiere	Riseria	Riseria
80	SCARICO lavorazione c/o terzi senza D.C.	Riseria o Commerciante	Riseria o Commerciante	Riseria	Riseria



Varietà: inserire la varietà mediante menu a tendina.

Quantità: inserire il peso in quintali min. q.li 1 max. q.li 300

Nota 1: nota libera per inserire nella stampa del buono un messaggio per l'utente es. autista.

Nota 2: nota libera.

Causale del trasporto: scegliere dal menu a tendina "Acquisto – Vendita – Trasferimento".

Numero buoni da creare: è possibile replicare più buoni con gli stessi elementi.



Estratto Conto on-line

E' possibile accedere alla gestione degli Estratti Conto utilizzando l'apposita voce del menù contestuale presente all'interno della sezione "Gestioni".

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare i movimenti registrati sull'estratto conto tenuto dall'Ente nei confronti dell'operatore.

The screenshot displays the ENTERISI web application interface. The top navigation bar includes the logo and the text "ENTE NAZIONALE RISI MILANO". The main content area is titled "Bacheca" and contains several sections:

- Attenzione:** esistono buoni da prequadrare da oltre 7gg
- Certificati trasferimento risone:** A grid of four cards showing:
 - 374 Certificati di trasferimento risone
 - Nuovo buono (+)
 - 19 Buoni da stampare
 - 23 Buoni da chiudere
- Gestione denunce:** A section for reporting issues.
- Monitor estratto conto:** A section showing account balances:
 - 99,11 € Totale estratto conto reale
 - 50,63 € Totale estratto conto virtuale

Nel menù "Estratto conto online" scegliere la voce "Monitor estratti conto" questo permette di visualizzare il dettaglio di tutte le operazioni contabili relative ai Diritti di contratto.

Le voci visualizzate sono:

- addebiti per emissione di buoni sia tramite portale che presso gli uffici dell'Ente
- pagamento dei diritti di contratto a seguito di emissione di buoni
- conguaglio dei diritti di contratto a seguito di prequadratura
- addebiti od accrediti per altre operazioni verso l'ente

Ogni operazione viene tracciata in tempo reale, è possibile visualizzare anche lo stato dell'operazione bancaria di versamento per verificare il buon fine della stessa nei confronti dell'Ente.

Per gli operatori che si avvalgono delle funzionalità "buoni a casa" il portale effettuerà anche il controllo del corretto accredito dei diritti dovuti per l'emissione dei buoni entro il termine di 5 giorni



lavorativi dalla data di chiusura della giornata. Superato il termine senza che l'Ente abbia la conferma dell'accredito bancario il portale invierà una comunicazione PEC di sospensione della procedura di emissione di nuovi buoni.

Anche per gli operatori che ancora si avvalgono degli uffici dell'Ente per l'emissione dei Buoni di Consegna sarà possibile visualizzare tutti i movimenti nelle modalità già descritte.

Nell'estratto conto online verranno infatti dettagliati, in un unico documento oltre ai movimenti contabili, quelli relativi all'emissione dei Buoni di Consegna, relativi al congruaggio determinato dalla comunicazione del peso definitivo, il saldo a debito da versare o quello a credito che verrà restituito secondo le consuete regole.

Il documento, oltre che spedito per PEC sarà a disposizione degli operatori cliccando sull'apposita funzionalità "Storico estratti conto".

Monitor estratto conto (46)

AZIONI	CODICE	RAZIONE SOCIALE	DATA MOVIMENTO	TIPO MOVIMENTO	IMPORTO	SALDO PROGRESSIVO	DOCUMENTO DI RIBERIMENTO
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	23-05-2017	PD - Pagamento Diritti	3,40	718,73	Pagamento diritti per chiusura giornata 23/05/2017	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	23-05-2017	EW - Emesso Web	-3,40	715,33	Inserimento buono n. 1617V0199900102 q.li 10,00	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	03-05-2017	PW - Prequadrato Web	0,00	718,73	Prequadratura buono n. 1617V0199900101 q.li provi. 0,50 q.li def. 0,50 (0,00 q.li)	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	11-04-2017	PD - Pagamento Diritti	0,17	718,73	Pagamento diritti per chiusura giornata 11/04/2017	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	11-04-2017	EW - Emesso Web	-0,17	718,56	Inserimento buono n. 1617V0199900101 q.li 0,50	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	05-04-2017	POC - Pagamento orfano	408,00	718,73	MEB067356357 - DIRITTI RISOZANAZZO E VALLERO	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	04-04-2017	PD - Pagamento Diritti	0,68	310,73	Pagamento diritti per chiusura giornata 04/04/2017	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	04-04-2017	EW - Emesso Web	-0,34	310,05	Inserimento buono n. 1617V0199900100 q.li 1,00	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	04-04-2017	EW - Emesso Web	-0,34	310,39	Inserimento buono n. 1617V0199900099 q.li 1,00	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	22-03-2017	PD - Pagamento Diritti	61,20	310,73	Pagamento diritti per chiusura giornata 22/03/2017	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	22-03-2017	EW - Emesso Web	-40,80	249,53	Inserimento buono n. 1617V0199900096 q.li 120,00	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	22-03-2017	EW - Emesso Web	-17,00	290,33	Inserimento buono n. 1617V0199900097 q.li 50,00	
DR9999	RISERVA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA	22-03-2017	EW - Emesso Web	-3,40	307,33	Inserimento buono n. 1617V0199900096 q.li 10,00	



Versamento anticipato dei D.C. (castelletto)

Con la modalità di gestione degli Estratti conto online è possibile introdurre la nuova possibilità di pagamento dei diritti di contratto per chi utilizza il sistema di emissione dei buoni presso la propria sede (buoni a casa).

Sarà possibile creare una dotazione monetaria iniziale presso l'Ente, chiamata "Castelletto", da cui attingere l'importo dei diritti di contratto da versare a saldo per i Buoni di Consegna emessi.

Il versamento iniziale potrà essere reintegrato in ogni momento, inoltre con l'utilizzo di questa modalità i saldi dei buoni già utilizzati e di quelli eventualmente dichiarati inutilizzati saranno accreditati/addebitati direttamente sul conto ed andranno a concorrere al reintegro/erosione della dotazione iniziale.

Il sistema non impone nessun limite e/o obbligo per quanto riguarda l'importo del versamento né per la durata temporale del Castelletto.

L'utilizzo della modalità "Castelletto" sarà facoltativa, per accedervi dovrà essere sottoscritta apposita convenzione con l'Ente.

Questo nuovo sistema permetterà di ridurre il volume delle operazioni bancarie necessarie per la regolazione dei Diritti di contratto con un evidente risparmio sia economico che temporale consentendo altresì un flusso di operazioni costante e aggiornato.



Denunce

Denunce Agricoltore

E' possibile accedere alla gestione delle denunce per agricoltore utilizzando l'apposita voce del menù contestuale presente all'interno della sezione "Gestioni".

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare e gestire la lista delle denunce per l'agricoltore che ha effettuato l'accesso al sistema.

☰ Bacheca > Gestioni > Denunce agricoltore

AZIONI	TIPO DOCUMENTO	ANNO CAMPAGNA	DATA TRASMISSIONE	TRASMESSO	DEPOSITO
<input type="checkbox"/>	Rimanenza (D3)	1415	27-10-2015	SI	
<input type="checkbox"/>	Superficie (D1)	1617	26-10-2015	SI	
<input type="checkbox"/>	Sondaggio di Superficie (D0)	1617	26-10-2015	SI	
<input type="checkbox"/>	Rimanenza (D3)	1314	20-10-2015	No	
<input type="checkbox"/>	Produzione (D2)	1415	20-10-2015	SI	

Le azioni generali possibili sono:

- **Mostra filtri:** permette di aprire una sezione dedicata ai filtri di ricerca applicabili al contesto visualizzato. Una volta inseriti i filtri di ricerca desiderati è possibile applicarli agli elementi visualizzati in lista attraverso l'utilizzo del pulsante "Cerca" oppure è possibile annullare i filtri precedentemente applicati attraverso l'utilizzo del pulsante "Resetta"
- **Inserisci:** utilizzando il pulsante "Azioni" è possibile raggiungere la voce "Inserisci" che permette di inserire una nuova denuncia per l'agricoltore. In base al periodo ed ai permessi attribuiti all'utente che sta effettuando un inserimento il sistema proporrà automaticamente solo le denunce inseribili; selezionandone una dall'elenco proposto sarà possibile inserire i dati previsti per la tipologia selezionata

Le azioni contestuali ad ogni riga presente in lista sono:

- **Visualizza dettagli:** in base ai permessi attribuiti all'utente tramite questa funzionalità è possibile visualizzare una pagina contenente i dettagli della denuncia selezionata senza poterli modificare. All'interno di questa pagina è possibile effettuare una stampa dei dati in formato pdf utilizzando il pulsante "Stampa". Nel caso di denuncia precedentemente chiusa e trasmessa la data di trasmissione viene evidenziata sia all'interno della pagina di dettaglio che nella pagina stampata
- **Modifica:** in base ai permessi attribuiti all'utente tramite questa funzionalità è possibile visualizzare una pagina contenente i dettagli della denuncia selezionata con la possibilità di modificarne il contenuto
- **Chiudi e trasmetti:** in base ai permessi attribuiti all'utente tramite questa funzionalità è possibile chiudere e trasmettere le informazioni contenute nella denuncia selezionata all'Ente Nazionale Risi. Questa funzionalità è presente, oltre che in lista denunce, anche in fase di modifica di una denuncia



Inserimento denuncia Sondaggio di Superficie (D0)

Nuova denuncia agricoltore Torna alla lista

Tipo denuncia * Sondaggio di Superficie (D0)

Superficie totale a riso anno precedente (ettari)

Attenzione: I dati inseriti verranno automaticamente salvati. Dopo aver inserito almeno un dato è possibile trasmettere la denuncia corrente tramite le apposite funzioni presenti in lista oppure in modifica.

	Varietà	Superficie in ettari
<input type="button" value="+"/>	Selezionare un valore...	0,00

In fase di inserimento l'utente può aggiungere un numero di varietà a piacere agendo sul tasto “+”

Nuova denuncia agricoltore Torna alla lista

Tipo denuncia * Sondaggio di Superficie (D0)

Superficie totale a riso anno precedente (ettari)

Attenzione: I dati inseriti verranno automaticamente salvati. Dopo aver inserito almeno un dato è possibile trasmettere la denuncia corrente tramite le apposite funzioni presenti in lista oppure in modifica.

	Varietà	Superficie in ettari
<input type="button" value="+"/>	Selezionare un valore...	0,00
<input type="button" value="🗑"/>	CLXL745 [745]	0,00

In seguito all'inserimento di uno qualunque dei dati inseriti per la denuncia comparirà un'icona verde sul lato sinistro della riga modificata; i dati verranno salvati solo alla pressione di questo pulsante.

Una volta salvati i dati è possibile rimuoverli utilizzando il pulsante rosso con icona a forma di cestino; in seguito alla conferma della richiesta di cancellazione i dati per la riga selezionati verranno eliminati.

In qualunque momento è possibile tornare alla lista precedente utilizzando il pulsante “Torna alla lista”; eventuali modifiche non salvate verranno perse.

Inserimento denuncia di Superficie (D1)

In fase di inserimento l'utente può aggiungere un numero di varietà a piacere agendo sul tasto “+”

In seguito all'inserimento di uno qualunque dei dati inseriti per la denuncia comparirà un'icona verde sul lato sinistro della riga modificata; i dati verranno salvati solo alla pressione di questo pulsante.

Una volta salvati i dati è possibile rimuoverli utilizzando il pulsante rosso con icona a forma di cestino; in seguito alla conferma della richiesta di cancellazione i dati per la riga selezionati verranno eliminati.

In qualunque momento è possibile tornare alla lista precedente utilizzando il pulsante “Torna alla lista”; eventuali modifiche non salvate verranno perse

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO SMS - si prega di inserire e accettare la richiesta seguente poco prima della chiusura

Il sottoscritto comunica che il numero di telefono cellulare al quale inviare SMS informativi è _____ e ne autorizza l'uso da parte dell'Ente Nazionale Risi per finalità connesse all'invio di informazioni / comunicati inerenti iniziative / eventi organizzati dallo stesso Ente Nazionale Risi o da altri enti collegati alla filiera ed attinenti i loro scopi istituzionali e, più in generale, il mondo del riso.

Accetto

CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (PEC)

L'ente ha memorizzato vostra casella PEC _____ per inviarvi importanti comunicazioni. Se l'indirizzo non è corretto vi preghiamo di modificarlo.

L'utente può richiedere l'attivazione del servizio SMS e può comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) compilando gli appositi campi.



Inserimento denuncia di Produzione (D2)

Nuova denuncia agricoltore Torna alla lista

Tipo denuncia* Produzione (D2)

Per inserire i quintali prodotti da dichiarare cliccare il tasto modifica della varietà interessata. Se per quest'anno non avete prodotto risone trasmettete COMUNQUE la Vostra denuncia lasciando i campi delle quantità a 0. La Vostra denuncia sarà registrata come 'non ha prodotto risone'.

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO SMS - si prega di inserire e accettare la richiesta seguente poco prima della chiusura

Il sottoscritto comunica che il numero di telefono cellulare al quale inviare SMS informativi è _____ e ne autorizza l'uso da parte dell'Ente Nazionale Risi per finalità connesse all'invio di informazioni / comunicati inerenti iniziative / eventi organizzati dallo stesso Ente Nazionale Risi o da altri enti collegati alla filiera ed attinenti i loro scopi istituzionali e, più in generale, il mondo del riso.

Accetto

CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (PEC)

L'ente ha memorizzato vostra casella PEC _____ per inviarvi importanti comunicazioni. Se l'indirizzo non è corretto vi preghiamo di modificarlo.

Totale superficie denunciata HA 0.00

Attenzione: i dati inseriti verranno automaticamente salvati. Dopo aver inserito almeno un dato è possibile trasmettere la denuncia corrente tramite le apposite funzioni presenti in lista oppure in modifica.

	Varietà	Superficie denunciata HA	Raccolto totale risone Qli	Note
	ANDOLLA [AND] x	0.00	0.00	
TOTALE		0	0	

Media denunciata (qli/ha) 0

In fase di inserimento l'utente può aggiungere un numero di varietà a piacere agendo sul tasto "+"
In seguito all'inserimento di uno qualunque dei dati inseriti per la denuncia comparirà un'icona verde sul lato sinistro della riga modificata; i dati verranno salvati solo alla pressione di questo pulsante.

Una volta salvati i dati è possibile rimuoverli utilizzando il pulsante rosso con icona a forma di cestino; in seguito alla conferma della richiesta di cancellazione i dati per la riga selezionati verranno eliminati.

In qualunque momento è possibile tornare alla lista precedente utilizzando il pulsante "Torna alla lista"; eventuali modifiche non salvate verranno perse.

L'utente può richiedere l'attivazione del servizio SMS e può comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) compilando gli appositi campi.

Inserimento denuncia di Rimanenza (D3)

In fase di inserimento l'utente può aggiungere un numero di varietà a piacere agendo sul tasto "+"
In seguito all'inserimento di uno qualunque dei dati inseriti per la denuncia comparirà un'icona verde sul lato sinistro della riga modificata; i dati verranno salvati solo alla pressione di questo pulsante.

Una volta salvati i dati è possibile rimuoverli utilizzando il pulsante rosso con icona a forma di cestino; in seguito alla conferma della richiesta di cancellazione i dati per la riga selezionati verranno eliminati.

In qualunque momento è possibile tornare alla lista precedente utilizzando il pulsante "Torna alla lista"; eventuali modifiche non salvate verranno perse.

L'utente può richiedere l'attivazione del servizio SMS e può comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) compilando gli appositi campi.

Prima di chiudere e trasmettere questa tipologia di denuncia è necessario compilare il dato relativo ai Q.li totali consegnati.



Denunce Riseria

E' possibile accedere alla gestione delle denunce per riseria utilizzando l'apposita voce del menù contestuale presente all'interno della sezione "Gestioni".

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare e gestire la lista delle denunce per la riseria che ha effettuato l'accesso al sistema.

» Biblioteca » Gestioni » Denunce riseria

The screenshot shows the 'Denunce riseria (14)' interface. At the top, there are search filters for 'Tipo documento', 'Trasmesso', 'Data documento', and 'Anno campagna'. Below the filters are 'Cerca' and 'Resetta' buttons. The main part of the interface is a table with the following columns: AZIONI, TIPO DOCUMENTO, ANNO CAMPAGNA, DATA TRASMISSIONE, MESE, TRASMESSO, and DEPOSITO. The table contains six rows of data.

AZIONI	TIPO DOCUMENTO	ANNO CAMPAGNA	DATA TRASMISSIONE	MESE	TRASMESSO	DEPOSITO
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rimanenza (D4)	1415	29-10-2015		No	A.B.E. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rimanenza (D4)	1415	26-10-2015		Si	RISERIA PER TRASFERIMENTO DATI DA WEB NON CANCELLARE QUESTA ANAGRAFICA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rimanenza (D4)	1415	26-10-2015		No	4 EFPE DI BOLOGNINO SERENA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rimanenza (D4)		26-10-2015		No	4 EFPE DI BOLOGNINO SERENA
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rimanenza (D4)	1415	24-10-2015		No	'EREDI DI BELLANA MARIA TERESA' DI GIORDANO MARIOLUIGI
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rimanenza Mensile (D5)	1516	24-10-2015	Settembre	No	COLLUSSI SPA

Le azioni generali possibili sono:

- **Mostra filtri:** permette di aprire una sezione dedicata ai filtri di ricerca applicabili al contesto visualizzato. Una volta inseriti i filtri di ricerca desiderati è possibile applicarli agli elementi visualizzati in lista attraverso l'utilizzo del pulsante "Cerca" oppure è possibile annullare i filtri precedentemente applicati attraverso l'utilizzo del pulsante "Resetta"
- **Inserisci:** utilizzando il pulsante "Azioni" è possibile raggiungere la voce "Inserisci" che permette di inserire una nuova denuncia per l'agricoltore. In base al periodo ed ai permessi attribuiti all'utente che sta effettuando un inserimento il sistema proporrà automaticamente solo le denunce inseribili; selezionandone una dall'elenco proposto sarà possibile inserire i dati previsti per la tipologia selezionata

Le azioni contestuali ad ogni riga presente in lista sono:

- **Visualizza dettagli:** in base ai permessi attribuiti all'utente tramite questa funzionalità è possibile visualizzare una pagina contenente i dettagli della denuncia selezionata senza poterli modificare. All'interno di questa pagina è possibile effettuare una stampa dei dati in formato pdf utilizzando il pulsante "Stampa". Nel caso di denuncia precedentemente chiusa e trasmessa la data di trasmissione viene evidenziata sia all'interno della pagina di dettaglio che nella pagina stampata
- **Modifica:** in base ai permessi attribuiti all'utente tramite questa funzionalità è possibile visualizzare una pagina contenente i dettagli della denuncia selezionata con la possibilità di modificarne il contenuto
- **Chiudi e trasmetti:** in base ai permessi attribuiti all'utente tramite questa funzionalità è possibile chiudere e trasmettere le informazioni contenute nella denuncia selezionata all'Ente Nazionale Risi. Questa funzionalità è presente, oltre che in lista denunce, anche in fase di modifica di una denuncia
- **Elimina:** per la sola denuncia di Rimanenza Mensile (D5) è possibile eliminare denunce precedentemente inserite e non ancora chiuse e trasmesse
-



Inserimento denuncia di Rimanenza (D4)

Nuova denuncia riseria Torna alla lista

Tipo denuncia * Rimanenza (D4)

Deposito *

Dopo aver selezionato la tipologia di denuncia “Rimanenza D4” è necessario inserire un deposito dall’anagrafica. Per selezionare un deposito è sufficiente utilizzare l’icona a lente posizionata alla destra della label “Deposito”; l’utente visualizzerà una lista di anagrafiche filtrabili a piacere, dopo averne selezionata una dalla lista l’utente verrà riportato automaticamente alla pagina di inserimento denuncia.

Nuova denuncia riseria Torna alla lista

Tipo denuncia * Rimanenza (D4)

Deposito *

Attenzione: I dati inseriti verranno automaticamente salvati. Dopo aver inserito almeno un dato è possibile trasmettere la denuncia corrente tramite le apposite funzioni presenti in lista oppure in modifica.

TIPO DI RISI	RISONE		SEMIGREGGIO		SEMILAV. LAVORATO		TOTALE BASE LAV.	
	QUINTALI	RENDIM. GRANI INTERI %	QUINTALI	RENDIM. GRANI INTERI %	QUINTALI	QUINTALI (GRANI INTERI)		
	A	B	C	D	E	(A*B/100)+(C*D/100)+E		
PRODUZIONE COMUNITARIA								
<input type="checkbox"/> Riso a grani tondi - parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Riso a grani tondi - non parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Riso a grani medi - parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Riso a grani medi - non parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Riso a grani lunghi A - parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Riso a grani lunghi A - non parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Riso a grani lunghi B - parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Riso a grani lunghi B - non parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	
TOTALE	0,00		0,00		0,00		0,00	
IMPORTATO DA PAESI TERZI	A	B	C	D	E	(A*B/100)+(C*D/100)+E		
<input type="checkbox"/> Riso a grani tondi - parboiled	0,00		0	0,00	0	0,00	0,00	

L’utente può inserire i dati previsti dalla denuncia per il deposito selezionato. Cliccando con il puntatore del mouse su uno degli elementi numerici sottolineati presenti in pagina è possibile inserire il dato desiderato.

<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="✕"/>	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✕"/>
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Una volta inserito il dato è possibile salvarlo oppure eliminarlo attraverso le apposite icone. E’ possibile spostarsi orizzontalmente tra i vari campi utilizzando il mouse oppure tramite il tasto TAB.

Nel caso fosse necessario eliminare i dati inseriti di una riga è possibile utilizzare l’azione di elimina posizionata alla sinistra di ogni riga modificabile.



Inserimento denuncia di Rimanenza Mensile (D5)

Nuova denuncia riseria Torna alla lista

Tipo denuncia * Rimanenza Mensile (D5)

Deposito * . DA RECUPERARE [V0276]

Mese * Ottobre

Dopo aver selezionato la tipologia di denuncia “Rimanenza Mensile D5” è necessario inserire un deposito dall’anagrafica. Per selezionare un deposito è sufficiente utilizzare l’icona a lente posizionata alla destra della label “Deposito”; l’utente visualizzerà una lista di anagrafiche filtrabili a piacere, dopo averne selezionata una dalla lista l’utente verrà riportato automaticamente alla pagina di inserimento denuncia.

Dopo aver selezionato un deposito è necessario selezionare il mese per il quale si desidera effettuare la denuncia; una volta selezionato il mese è possibile effettuare l’inserimento dati.

Nuova denuncia riseria Torna alla lista

Tipo denuncia * Rimanenza Mensile (D5)

Deposito * . DA RECUPERARE [V0276]

Mese * Ottobre

Attenzione: i dati inseriti verranno automaticamente salvati. Dopo aver inserito almeno un dato è possibile trasmettere la denuncia corrente tramite le apposite funzioni presenti in lista oppure in modifica.

DESCRIZIONE	CARICO Q.II	SCARICO Q.II	RIMANENZA	
			Globale (Q.II)	per tipi di riso (Q.II)
Greggio in magazzino	0,00	0,00	0,00	Tondo 0,00 Medio 0,00 Lungo A 0,00 Lungo B 0,00
Greggio in lavorazione	0,00	0,00	0,00	
Riso lavorato	0,00	0,00	0,00	Tondo 0,00 Medio 0,00 Lungo A 0,00 Lungo B 0,00

L’utente può inserire i dati previsti dalla denuncia per il deposito ed il mese selezionato. Cliccando con il puntatore del mouse su uno degli elementi numerici sottolineati presenti in pagina è possibile inserire il dato desiderato.

0,00

Una volta inserito il dato è possibile salvarlo oppure eliminarlo attraverso le apposite icone. E’ possibile spostarsi orizzontalmente tra i vari campi utilizzando il mouse oppure tramite il tasto TAB.

Denunce Fine Vendita



E' possibile accedere alla gestione delle denunce di fine vendita utilizzando l'apposita voce del menù contestuale presente all'interno della sezione "Gestioni".

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare la lista dei buoni emessi per la campagna interessata per l'utente che ha effettuato l'accesso al sistema.

DATA REGISTRAZIONE	NUMERO BUONO	CAUSALE VENDITA	NOME COMPRATORE	VARIETA	QTI
28-08-2015	1516/O/RA00000001/	BC/1 Acquisito risone con D.C.	RISO SCOTTI S.P.A.	ARBORIO	0.000
28-08-2015	1516/O/RA00000001/	BC/1 Vendita risone con D.C.	AZIENDA AGRICOLA CASCINA TORRICELLA SAS DI STORTI BATTISTA & C.	ARBORIO	0.000
20-07-2015	1516/O/DS00000876/	Denuncia di superfice	MILANI PAOLO	CAMMEO	11.310
17-07-2015	1516/V/DS00004526/	Denuncia di superfice	PICCO GIAN MARIO E BENEDETTO SS	VARIE LUNGO B Speriment.	2.290
17-07-2015	1516/V/DS00004522/	Denuncia di superfice	PICCO GIAN MARIO E BENEDETTO SS	NERONE	64.950
17-07-2015	1516/V/DS00004523/	Denuncia di superfice	PICCO GIAN MARIO E BENEDETTO SS	KOLORADO	28.370
17-07-2015	1516/V/DS00004524/	Denuncia di superfice	PICCO GIAN MARIO E BENEDETTO SS	KARNAK	14.950
17-07-2015	1516/V/DS00004525/	Denuncia di superfice	PICCO GIAN MARIO E BENEDETTO SS	VARIE LUNGO A Speriment.	5.590
17-07-2015	1516/V/DS00004527/	Denuncia di superfice	PICCO GIANLUCA	KARNAK	31.700
17-07-2015	1516/V/DS00004528/	Denuncia di superfice	PICCO GIANLUCA	KOLORADO	30.050

Le azioni generali possibili sono:

- **Chiudi e trasmetti:** utilizzando il pulsante "Azioni" è possibile raggiungere la voce "Chiudi e trasmetti" che permette di confermare le informazioni correnti e trasmetterle all'Ente Nazionale Risi
- **Stampa:** utilizzando il pulsante "Azioni" è possibile raggiungere la voce "Stampa" tramite la quale è possibile effettuare una stampa in pdf delle informazioni visualizzate.